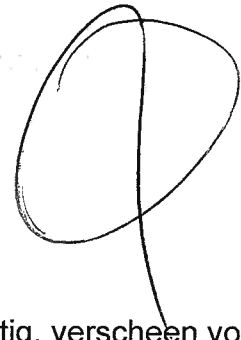




Statutenwijziging Stichting



Vandaag, twintig september tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor—
 mij, dr. mr. Remco Vincent van der Kuijp, notaris te Hoeksche Waard:—
 de heer mr. **Alexander Hendrik WESTERMAN**, wonende te 3274 MB—
 Heinoord, Buitenlanden 4, geboren te Rotterdam op vijftien oktober—
 negentienhonderd negenenvoertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs,—
 nummer 5104839723, uitgegeven te Hoeksche Waard op zeven augustus—
 tweeduizend negentien, gehuwd met mevrouw Maria Spitters,—
 De verschenen persoon heeft het volgende verklaard:—
 Het Raad van Toezicht van **Stichting Directe Aansprakelijkstelling Aan-**
Daders, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Amersfoort en—
 kantoorhoudende te 3274 MB Heinoord, gemeente Hoeksche Waard,—
 Buitenlanden 4, ingeschreven in het register van de Kamer van—
 Koophandel onder nummer 56423934, hierna: de "**Stichting**", heeft op—
 zeventien juni tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten van de—
 Stichting partieel te wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen—
 deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een Besluit—
 van de Raad van Toezicht dat in kopie aan deze akte is gehecht (Bijlage).—
 De statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de—
 Stichting, bij akte op acht november tweeduizend twaalf verleden voor mr.—
 F.T. Vellenga, notaris te Amersfoort.—
 De statuten van de Stichting zijn laatstelijk geheel gewijzigd bij akte op—
 zeventien november tweeduizend twintig, verleden voor mij, notaris.—
 Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de—
 statuten van de Stichting hierbij gewijzigd als volgt.—

Wijziging A.

Toegevoegd wordt aan Artikel 5 een nieuw lid 6, luidende als volgt:—
 " 6. *Het bestuur houdt een intern niet-openbaar register bij waarin de*— "
 " *namen en adressen van alle (rechts)personen worden*— "
 " *opgenomen aan wie een uitkering vanuit de Stichting is gedaan*— "
 " *die niet hoger is dan vijftwintig procent (25%) van het voor*— "
 " *uitkering vatbaar bedrag in een bepaald boekjaar. Daarbij*— "
 " *opgenomen de datum en bedrag van de uitkering.*— "

Tegelijkertijd worden de leden 6, 7 en 8 (oud) van Artikel 5 **vernummerd**—
 tot de leden 7, 8 en 9 (nieuw).—

Wijziging B.

Aangepast wordt in Artikel 5 lid 5 de verwijzing naar lid 6, en wel als volgt:—
 " 5. *Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 en lid 7 kan tegen*— "
 " *derden beroep worden gedaan.*— "

Wijziging C.

Toegevoegd worden aan Artikel 8 een nieuw lid 9 en een nieuw lid 10,—
 luidende als volgt:—

" 9. *Bij ontstentenis of belet van een of meer van de leden van de*— "
 " *Raad van Toezicht, niet zijnde alle leden of het enige*— "



" overgebleven lid van de Raad van Toezicht, nemen de overige — "

" leden, of neemt het enig (overgebleven) lid, de functie van de — "

" Raad van Toezicht waar. Bij ontstentenis of belet van alle leden — "

" van de Raad van Toezicht wordt de functie van de Raad van — "

" Toezicht waargenomen door het bestuur met onder schriftelijke — "

" vastlegging van hieraan ten grondslag liggende aanleiding en — "

" overwegingen. — "

" 10. Een lid van de Raad van Toezicht neemt, indien hij een — "

" tegenstrijdig belang heeft, niet deel aan de besluitvorming. — "

" Indien alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig — "

" belang hebben, wordt het besluit genomen door het bestuur — "

" onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die hieraan — "

" ten grondslag liggen, tenzij de statuten anders bepalen. — "

Tegelijkertijd wordt lid 9 (oud) van Artikel 8 **vernummerd** tot lid 11 —

(nieuw). —

Aangehechte stukken —

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: —

- Besluit Raad van Toezicht. —

WAARVAN AKTE is verleden te Hoeksche Waard op de datum in het —

hoofd van deze akte vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van —

de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon —

heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, —

tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de —

inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de —

gevolgen, die voor partij uit de akte voortvloeien. —

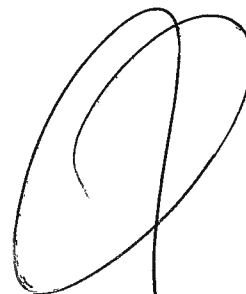
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, —

eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





DOORLOPENDE TEKST van de volledige statuten van de Stichting: _____
Stichting Directe Aansprakelijkstelling Aan Daders, gevestigd te _____
Amersfoort, zoals deze luiden na statutenwijziging blijkens akte op 20 _____
september 2022 verleden voor dr. mr. R.V. van der Kuijp, notaris te _____
Hoeksche Waard. _____

STATUTEN: _____

Artikel 1. Naam, zetel en duur _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Directe Aansprakelijkstelling Aan Daders. _____
2. Haar verkorte naam luidt: Stichting DAAD. _____
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
5. Zij zal zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel. _____

Artikel 2. Doel _____

1. De stichting stelt zich ten doel plegers van criminaliteit civiel _____
aansprakelijk te laten stellen voor de schade die zij veroorzaken, te _____
bevorderen dat de civiele aansprakelijkstelling op eenduidige en _____
zorgvuldige wijze wordt uitgevoerd, en al hetgeen daarmee verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimte zin van het _____
woord. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. de toepassing te stimuleren van artikel 6:162 van het Burgerlijk _____
Wetboek voor het civiel aansprakelijk stellen van plegers van _____
criminaliteit; _____
 - b. het opstellen van een procedure voor een eenduidige en _____
zorgvuldige civiele aansprakelijkstelling (de regeling); _____
 - c. het opstellen, het beheren en in de praktijk op naleving toetsen _____
van kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de regeling; _____
 - d. het laten vormgeven en laten bewaken van de juridische kaders _____
waarbinnen de regeling kan worden uitgevoerd; _____
 - e. het oprichten en in stand houden van een onafhankelijke _____
klachtencommissie voor het behandelen van klachten over een _____
mogelijk onzorgvuldige uitvoering van de regeling; _____
 - f. het opstellen en verspreiden van informatie over de regeling voor _____
zover deze informatie voortvloeit uit de doelstellingen van de _____
stichting. _____

Artikel 3. Vermogen _____

Het vermogen van de stichting bestaat uit: _____

- a. bijdragen en afdrachten van organisaties die behoren tot de _____
deelnemers bij de stichting, zoals vastgesteld door de Raad van _____
Toezicht; _____

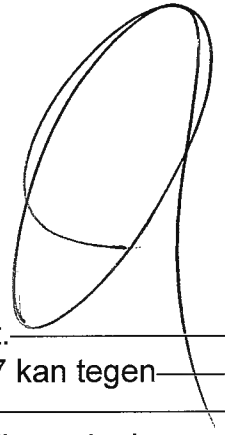
- b. subsidies, giften en donaties; _____
- c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
- d. eventuele andere rechtmatige verkrijgingen en baten. _____

Artikel 4. Bestuur, benoeming en defungeren _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht te benoemen bestuurder met de titel van: directeur. _____
Indien een vacature ontstaat met betrekking tot de functie van de directeur, wordt hierin zo spoedig mogelijk door de Raad van Toezicht voorzien. _____
2. De directeur kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd, doch in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing of over ontslag, dan eindigt de schorsing. _____
3. In geval van ontstentenis of belet van de directeur berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een door de Raad van Toezicht uit, dan wel buiten, zijn midden daartoe aangewezen persoon; _____
4. In geval van een tegenstrijdig belang van de directeur met dat van de stichting meldt de directeur het tegengestelde belang aan de Raad van Toezicht. De stichting wordt niettemin overeenkomstig artikel 6 lid 1 door de directeur vertegenwoordigd. De Raad van Toezicht is echter steeds bevoegd een of meer andere personen daartoe aan te wijzen. _____
5. De directeur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of indien hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - d. door zijn aftreden; _____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
6. Niet tot directeur benoembaar zijn personen in dienst of anderszins werkzaam ten behoeve van de stichting. _____

Artikel 5. Directeur, taak, bevoegdheden en rechten _____

1. De directeur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. De directeur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. De directeur is bevoegd tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten. _____
4. De in lid 2 en 3 omschreven besluiten zijn onderworpen aan de _____



voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

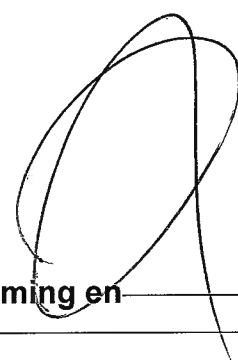
5. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 en lid 7 kan tegen derden beroep worden gedaan.
6. Het bestuur houdt een intern niet-openbaar register bij waarin de namen en adressen van alle (rechts)personen worden opgenomen aan wie een uitkering vanuit de Stichting is gedaan die niet hoger is dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbaar bedrag in een bepaald boekjaar. Daarbij opgenomen de datum en bedrag van de uitkering.
7. De directeur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
8. De taken en bevoegdheden van de directeur worden, buiten hetgeen uit de wet voortvloeit, nader omschreven in een directiereglement dat wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Bij de vervulling van zijn taken richt de directeur zich naar het belang van de stichting.
9. De directeur heeft recht op een redelijke vergoeding voor de door hem ten behoeve van de stichting gemaakte kosten. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De in dit lid omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening nader zichtbaar gemaakt en toegelicht.

Artikel 6. Directeur: vertegenwoordiging

1. De directeur vertegenwoordigt de stichting met in achtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 4 en artikel 5 leden 2 en 4.
2. De directeur kan besluiten tot het verlenen van volmachten aan een of meer leden van de Raad van Toezicht om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het verlenen van volmacht als in lid 2 van dit artikel bepaald, is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 7. Goedkeuring van besluiten van de directeur, informatieplicht

1. De Raad van Toezicht is bevoegd besluiten van de directeur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen schriftelijk en gemotiveerd aan de directeur te worden medegedeeld.
2. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in het vorige lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur niet aan.
3. De directeur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De directeur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting.



Artikel 8. Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming en defungeren.

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen, waarbij de Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden, een en ander zoals omschreven in het reglement van toezicht dat genoemd wordt in artikel 18, eerste lid.
4. Niet tot lid van de Raad van Toezicht benoembaar zijn personen in dienst of anderszins werkzaam ten behoeve van de stichting of behorend tot de aangeslotenen. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de leden van de Raad van Toezicht en de directeur mogen geen nauwe familierelaties of vergelijkbare relaties bestaan.
5. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in functie benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt de minister van Veiligheid en Justitie in kennis van de voorgenomen benoeming. De Raad van Toezicht gaat eerst over tot de benoeming conform het kenbaar gemaakte voornemen, indien de minister van Veiligheid en Justitie niet binnen zes weken heeft aangegeven dat hij niet met de voorgenomen benoeming instemt.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn daarna – al dan niet aansluitend – tweemaal herbenoembaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij werd benoemd. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden en zal zo spoedig mogelijk in de openstaande vacature voorzien.
7. De leden van de Raad van Toezicht kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht, met dien verstande dat de Raad van Toezicht eerst tot schorsing of ontslag van de voorzitter van de Raad van Toezicht kan besluiten indien de minister van Veiligheid en Justitie niet binnen zes weken, nadat hij in kennis is gesteld van een voorgenomen schorsing of ontslag, aangegeven heeft niet met de schorsing of het ontslag in te stemmen. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met een meerderheid van driekwart van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de

- Raad van Toezicht aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd is.
- Een lid van de Raad van Toezicht kan geen stem uitbrengen met betrekking tot een voorstel tot zijn eigen schorsing of ontslag.
8. Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd, doch in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing of overontslag, dan eindigt de schorsing.
9. Bij ontstentenis of belet van een of meer van de leden van de Raad van Toezicht, niet zijnde alle leden of het enige overgebleven lid van de Raad van Toezicht, nemen de overige leden, of neemt het enige (overgebleven) lid, de functie van de Raad van Toezicht waar. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt de functie van de Raad van Toezicht waargenomen door het bestuur met onder schriftelijke vastlegging van hieraan ten grondslag liggende aanleiding en overwegingen.
10. Een lid van de Raad van Toezicht neemt, indien hij een tegenstrijdig belang heeft, niet deel aan de besluitvorming. Indien alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, tenzij de statuten anders bepalen.
11. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
- door zijn overlijden;
 - doordat hij failliet wordt verklaard, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend;
 - door zijn ondercuratelestelling of indien hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het zesde lid bedoelde rooster.

Artikel 9. Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden

- De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hij staat de directeur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
- Een taakverdeling tussen de leden van de Raad van Toezicht kan worden vastgelegd in het nader in artikel 18, eerste lid omschreven reglement van toezicht.
- De leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en de door hen op verzoek van de stichting verrichte werkzaamheden wordt

niet als bezoldiging aangemerkt. De vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

4. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 10. Raad van Toezicht: vergaderingen

1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige leden van de Raad van Toezicht een vergadering bijeenroepen, doch ten minste twee keer per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering afwezige leden van de Raad van Toezicht vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
3. Toegang tot de vergadering van de Raad van Toezicht hebben de leden van de Raad van Toezicht en degenen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd.
4. De directeur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en mogelijk op schrift te ontvangen bericht. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 11. Raad van Toezicht: besluitvorming

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer leden van de Raad van Toezicht stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd tot het uitbrengen van

- 
- één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht een doorslaggevende stem. De leden van de Raad van Toezicht stemmen zonder last of ruggespraak.
4. Onverminderd het in deze statuten bepaalde omtrent besluiten tot statutenwijziging en ontbinding, kan de Raad van Toezicht slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht, rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen die in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.
 5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een voorgenomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
 7. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, zodra de vereiste meerderheid van alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt

mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke
mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 12. Deelnemers

1. De stichting kent deelnemers.
2. Deelnemer is de door de Raad van Toezicht als deelnemer erkende uitvoerder van de regeling ex artikel 2.2.b van dit statuut; uitvoerder is diegene die het doel van de stichting onderschrijft en zich inzet dit doel te bereiken.
3. Erkenning als deelnemer (certificering) geschiedt door de Raad van Toezicht na ontvangst van de ondertekende deelnemersovereenkomst en indien voldaan is aan de door de Raad van Toezicht gestelde kwaliteitseisen voor de uitvoering van de regeling en onderschrijven van de verplichtingen gekoppeld aan het deelnemerschap.
4. De certificering geldt voor twee jaar en wordt tweejaarlijks verlengd, tenzij er gegronde redenen zijn om niet tot verlenging over te gaan.
5. De directeur van de stichting kan, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, de erkenning weigeren indien de toelating redelijkerwijs niet van de stichting gevergd kan worden.
6. Het bestuur van de stichting legt vast wie als deelnemer is erkend alsmede de opgegeven adressen. Alle kennisgevingen en oproepingen, bestemd voor de deelnemers, kunnen rechtsgeldig aan de opgegeven adressen worden gedaan.
7. Deelnemers hebben recht op inzage in de jaarrekening van de stichting.

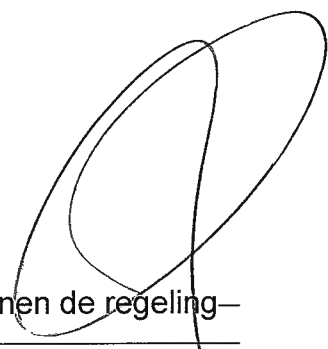
Artikel 13. Einde deelnemerschap

1. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. op grond van een daartoe strekkend en gemotiveerd besluit van de directeur dat is goedgekeurd door de Raad van Toezicht;
 - b. op grond van beëindiging door de deelnemer van de deelnemersovereenkomst;
 - c. doordat de deelnemer ophoudt te bestaan dan wel in staat van faillissement wordt verklaard.
2. De Raad van Toezicht zal het in het vorige lid onder a genoemde besluit nemen indien redelijkerwijs niet van de stichting gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.

Artikel 14. Verplichtingen van de deelnemer

1. De deelnemer is gehouden:
 - a. zich te houden aan de door de stichting vastgestelde procedures en kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de civiele aansprakelijkstelling aan daders (de regeling), zulks onverlet de op een deelnemer van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - b. jaarlijks een overzicht te verstrekken van het aantal bij de deelnemer aangesloten bedrijven, het aantal

- aansprakelijkstellingen, het aantal geslaagde incasso's en het aantal betalingen aan de deelnemers;
- c. kosteloos verder inlichtingen te verstrekken aan de stichting en aan de door de stichting te bepalen derden indien dit voor de realisatie van het doel van de stichting dienstig is;
 - d. de klachtenregeling van de stichting te onderschrijven, in eigen organisatie te implementeren en zich gebonden te weten aan het eventuele oordeel en de aanbevelingen van de klachtencommissie;
 - e. tot het doen van een financiële bijdrage aan de exploitatie van de stichting. De systematiek van toekenning en de hoogte worden jaarlijks in november bepaald voor het daaropvolgende kalenderjaar;
 - f. in haar schriftelijke en digitale uitingen naar debiteuren en aangesloten bedrijven te verwijzen naar de stichting;
 - g. periodiek, doch minimaal eens per twee jaar, medewerking te verlenen aan door de stichting te initiëren audit op de bedrijfs- en werkprocessen.
2. De deelnemer is gehouden de stichting te vrijwaren tegen aanspraken van derden en haar schadeloos te stellen indien daartoe termen aanwezig zijn.
 3. De Raad van Toezicht werkt zover nodig de bovengenoemde verplichtingen nader uit bij reglement, waarbij de deelnemers gehoord worden. De Raad van Toezicht kan bij reglement bepalen, tot welke andere verplichtingen de deelnemers gehouden zijn.
 4. Een besluit tot vaststellen en wijzigen van reglementen kan slechts door de Raad van Toezicht worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn.
- Artikel 15. Verplichtingen van de stichting**
1. De stichting zet zich in landelijke bekendheid te geven aan de regeling en aan uitbreiding van de toepassing door het opstellen en verspreiden van informatie over de regeling voor zover deze informatie voortvloeit uit de doelstelling van de stichting.
 2. De stichting erkent een deelnemer als hierboven omschreven in artikel 12 lid 3.
 3. De stichting geeft haar deelnemers gevraagd en ongevraagd advies omtrent de uitvoering van de regeling.
 4. De stichting brengt slechts gecertificeerde deelnemers onder de aandacht van slachtoffers, politie en justitie en mogelijke andere rechtspersonen.
 5. Ten behoeve van de deelnemer formuleert de stichting kwaliteitseisen voor en ziet de stichting toe op uitvoering van de regeling.

- 
6. De stichting geeft vorm aan juridische kaders waarbinnen de regeling—
kan worden uitgevoerd. _____
 7. De stichting stelt een klachtenregeling op en houdt een onafhankelijke—
klachtencommissie in stand voor het behandelen van klachten over—
mogelijk onzorgvuldige uitvoering van de regeling. _____
 8. De stichting audit periodiek, doch minimaal eenmaal per twee jaar, bij—
de deelnemer de bedrijfs- en werkprocessen op basis van de _____
kwaliteitscriteria. _____

Artikel 16. Commissies _____

1. De directeur is bevoegd één of meer commissies in te stellen. Een—
commissie adviseert de directeur over een specifiek onderwerp. Een—
commissie valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. _____
2. De wijze waarop een commissie wordt ingericht, van benoeming van—
de leden van een commissie, de taakomschrijving van de commissie—
als ook overige relevante zaken worden nader bij reglement _____
vastgelegd. _____
3. Voor het instellen of opheffen van een commissie is voorafgaande—
goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. _____

Artikel 17. Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. De directeur stelt jaarlijks een jaarplan op dat de goedkeuring behoeft—
van de raad van toezicht. _____
3. De directeur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van—
het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op schrift te—
stellen en vast te stellen. Voorts stelt de directeur een inhoudelijk—
jaarsverslag op over de gang van zaken binnen de stichting en over het—
gevoerde beleid. De jaarrekening behoeft de goedkeuring van de—
Raad van Toezicht. Daartoe wordt dit stuk onverwijld na de _____
opschriftstelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad—
van Toezicht legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan een—
registeraccountant. _____
4. De Raad van Toezicht legt in een inhoudelijk jaarverslag—
verantwoording af over de uitoefening van zijn verantwoordelijkheden—
en bevoegdheden, dat aan de in het vorige lid genoemde bescheiden—
wordt toegevoegd. _____
5. De directeur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,—
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te—
bewaren. _____

Artikel 18. Reglementen _____

1. Het reglement van toezicht, waarin nadere regels worden gesteld over—
de werkwijze van de Raad van Toezicht, wordt opgesteld en—
vastgesteld door de Raad van Toezicht. Een goedkeuring als bedoeld—
in lid 3 van dit artikel houdt voor wat betreft het reglement van toezicht—

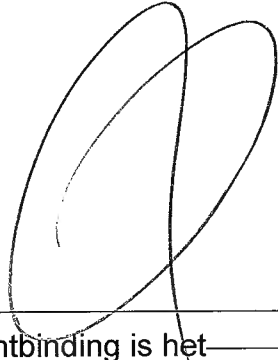
- mede de vaststelling van het reglement van toezicht in. _____
2. De directeur stelt ten minste een directiereglement op waarin ondermeer wordt vastgesteld op welke wijze de taken en bevoegdheden van de directeur worden uitgeoefend. Het directiereglement wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. _____
 3. Een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
 4. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten. _____

Artikel 19. Statutenwijziging

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen, met dien verstande dat een besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. _____
2. Indien het vereiste quorum niet aanwezig is wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen die in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 11, vierde lid, tweede volzin is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
5. De directeur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 20. Ontbinding en vereffening

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet dan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de minister van _____

- 
- Veiligheid en Justitie. _____
2. Op het besluit van de Raad van Toezicht tot ontbinding is het _____ bepaalde in het eerste, tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
 3. Voor zover er bij het besluit tot ontbinding geen andere vereffenaars zijn benoemd, worden de leden van de Raad van Toezicht _____ vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. _____
 4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de _____ ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de _____ gegevens over henzelf die van een vereffenaar worden verlangd. _____
 5. De Raad van Toezicht stelt bij het besluit tot ontbinding de _____ bestemming van het liquidatiesaldo vast. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed _____ overeenkomstig het doel van de stichting. _____
 6. Als onderdeel van het besluit tot ontbinding wordt door de Raad van Toezicht een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen. _____
 7. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten van de stichting zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, _____ moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en _____ overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende _____ zeven jaren onder berusting van de in het ontbindingsbesluit _____ aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht _____ dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn _____ naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. _____
- Artikel 21. Slotbepaling** _____
- In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____ beslist de raad van toezicht. _____